

Информация по состоянию работы библиотеки Октябрьской СОШ №1

Цель: Анализ эффективности работы школьной библиотеки

Объект контроля: библиотека

Сроки контроля: 26.08.-30.08.2022 года

Методы контроля: наблюдение, беседа, анализ.

Согласно плану внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год в период с 26.08.2022 по 30.08.2022 года проведен контроль состояния работы школьной библиотеки. В ходе проверки было установлено, что цели работы библиотеки:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

и задачи:

- бесплатное обеспечение участников образовательного процесса - обучающихся, педагогических работников, родителей (или иных законных представителей) обучающихся (далее - пользователей) - доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

соотносятся с целями и задачами работы школы в целом.

Анализируя результаты наблюдения, бесед с учащимися и работниками педагогического коллектива, собеседования с библиотекарем школы Бердикуловой Тамары Эрнисовны, можно сделать вывод, что:

- ✓ учащиеся посещают библиотеку активно, обращаются в основном за программными произведениями, художественной литературой, периодическими изданиями, пользуются научно-популярной, справочной, краеведческой, детской литературой. Однако у учащихся наблюдается тенденция брать информацию в Интернете. Библиотека оснащена 1 компьютерами с выходом в Интернет.
- ✓ частыми посетителями библиотеки остаются 4-6 классы. Среднее звено интересуется фантастикой, детективами, историей, пользуются справочной литературой для написания рефератов и докладов. Учащиеся начальных классов активно посещают библиотеку, выбирают книги по интересам, стихи детских и русских писателей, систематически участвуют в различных библиотечных мероприятиях. Наиболее спрашиваемыми среди читателей являются познавательные журналы для малышей и подростков.

Педагогические работники интересуются методикой преподавания учебных предметов, обучения и воспитания детей, новейшими педагогическими технологиями

Работа с читателями

Массовая работа велась по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу.

Для дифференцированного подхода в работе с читателями 2022-2023 уч. году определены следующие группы читателей:

- учащиеся 1-4 кл.;
- учащиеся 5-6 кл.;
- учащиеся 7-8 кл.;
- учащиеся 9-11 кл.;
- педагоги;

Формирование библиотечного и учебного фондов. Сохранность фондов.

В структуру фонда библиотеки школы входят: книжный фонд, содержащий художественную литературу, входящую в школьную программу, научно-популярные издания, литературу для внеклассного чтения, а также справочно-энциклопедические издания; фонд школьных учебников; периодические издания, связанные как с обеспечением образовательного процесса, так и для досугового чтения; документы на электронных носителях информации по предметам, изучаемых в школе.

Общий фонд библиотеки Октябрьской СОШ №1 насчитывает 492 930,02 экземпляра, из них наименований учебно-методической литературы 104533,42 экземпляра, художественной литературы 17575, периодических изданий – 30 наименований. Учащиеся и педагоги школы обеспечены учебно-методической литературой на 67%. Библиотекарем в совместной работе с классными руководителями и учащимися ежегодно принимаются соответствующие меры для сохранности и пополнения книжного фонда:

- выдача учебников;
- работа с должниками;
- обмен учебниками с другими ОУ;
- информирование родителей об укомплектованности учебных фондов;
- анализ качественного и количественного состояния учебников;
- заказ на учебно-методическую литературу в соответствии с потребностью;
- проверка правильности расстановки фонда;
- работа с картотекой учебников;
- отбор учебников и ветхой литературы на списание.

Проводятся беседы о бережном отношении к учебникам и книгам при записи в библиотеку, при посещении классов проводятся частичные проверки учебников.

Работа с родителями

В библиотеке также осуществляется обслуживание родителей: предоставление информации о пользовании библиотекой их детьми; индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для учащихся школы.

Самообразовательная деятельность

Библиотекарь принимает активное участие в городских совещаниях школьных библиотекарей, проводимых Управлением образования города; посещает различные семинары; открытые уроки, мероприятия и организует тематические выставки к мероприятиям.

Выводы:

Анализ результатов и процесса деятельности позволяет сформулировать следующие выводы:

- Информационно-массовая работа библиотеки ведется на хорошем уровне.
- Невозможно решать новые задачи, стоящие перед школьной библиотекой, без существенного обновления фондов.
- Выявлена положительная динамика по основным количественным показателям работы библиотеки.

Вместе с тем в ходе анализа результатов и процесса всей деятельности библиотеки отмечается

- ✓ спад интереса у 32 % учащихся к чтению художественной литературы;
- ✓ недостаточное комплектование основного фонда библиотеки
- ✓ невысокая активность работников педагогического коллектива на подписные периодические издания;

Рекомендации:

- по возможности создавать комфортные условия для учащихся в библиотеке (организация читального зала);
- заинтересовывать книгой, прививать потребность в регулярном чтении учащихся среднего звена;
- совершенствовать новые библиотечные технологии в проведении массовых мероприятий;

Заместитель директора по УВР  Сооронбаева Ч.З.