

Принято
Педагогическим советом
От _____ г
Протокол №1

Утверждаю»
Директор Октябрьской СОШ №1
Бердужиева Ж. Д.
г



ИНСТРУКЦИИ

по охране труда и технике безопасности в школе

Директор школы: организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда уставом образовательного учреждения; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами: правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания образовательного учреждения; назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;

утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и инструкции по охране для работающих и служащих образовательного учреждения; принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса; выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского), производственных совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации по охране труда; отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д. ; осуществляется поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде правил и норм по охране труда; проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников; оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников обучающихся и воспитанников; организует в установленном порядке работу комиссий по приему образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения; обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям; заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие; утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций; проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале; планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда; принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете; принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы; обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха; запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих; определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда; несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и учащимися школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся школы.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу в школу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе с целью формирования у учащихся школы сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

Обучение учащихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности

проводится перед началом всех видов деятельности: — при трудовой и профессиональной подготовке;

— при организации общественно полезного труда; при проведении экскурсий, походов;

— при проведении спортивных занятий, соревнований;

— во время кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

— со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

— с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

— с временными работниками;

— со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

— с учащимися школы перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских.

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор школы или должностное лицо.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Вводный инструктаж с учащимися школы проводится не реже двух раз в год.

2.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом директора ШКОЛЫ

2.7. В школе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

— для педагогических и административных работников школы;

— для технического и обслуживающего персонала школы;

— для учащихся школы;

— для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзала.

2.8. С учащимися школы вводный инструктаж проводят:

— классные руководители;

— учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.

2.9. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, в котором должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.10. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения

2.11. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы (классном

журнале).

3, Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в школу;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы;
- при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики; — биологии, обслуживающего труда, спортзалах и мастерских.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор школы или один из заместителей директора, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися школы проводят — классные руководители; учителя ФИЗИКИ, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры) ОБЖ,

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом школы проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом директора школы.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора школы.

3.9. В общих классах и кабинетах первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися не проводится (достаточно вводного инструктажа).

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; — по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, учащимися школы.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа не предусмотрена.

ПРОГРАММА вводного инструктажа для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала образовательного учреждения

1. Сведения об учреждении и его месте в структуре образования города.

1.1. Устав образовательного учреждения.

1.2. Структура органов управления образованием города, района, образовательного учреждения.

2. Основные положения трудового права.

2.1. Основные положения действующего законодательства КР по охране труда.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка и основные обязанности руководителей, работников образовательного учреждения по соблюдению этих правил.

2.3. Рабочее время и время отдыха.

2.4. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии их соблюдения.

5

2.5. Коллективный договор и ответственность за его выполнение.

2.6. Полномочия трудовых коллективов.

3. Правовые основы охраны труда.

3.1. Основные требования закона «Об основах охраны труда в КР».

3.2. Права и гарантии работников на охрану труда.

3.3. Обязанности работодателя по охране труда работника в образовательном учреждении.

3.4. Обязанности руководителей по соблюдению требований охраны труда в образовательном учреждении.

3.5. Особенности охраны труда обучающихся.

- 3.6. Административно-общественный контроль за охраной труда в образовательном учреждении.
4. Организация работы по охране труда в образовательном учреждении.
- 4.1. Основные документы по охране труда для работника (инструкция по охране труда для его профессии, инструкции по охране труда по видам выполняемых работ, журнал вводного и на рабочем месте инструктажей).
- 4.2. Порядок разработки правил и инструкций по охране труда.
- 4.3. Порядок аттестации рабочих мест по условиям охраны труда.
- 4.4. Организация и порядок проведения обучения и проверки знаний по охране труда педагогических, административных и других работников образовательного учреждения.
- 4.5. Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения, оформления и регистрации.
- 4.6. Особенности инструктажа обучаемых.
- 4.7. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда и оформление документов контроля.
- 4.8. Порядок подготовки образовательного учреждения к новому учебному году и документальное оформление результатов готовности кабинетов, мастерских и спортзала.
- 4.9. Санитарно-гигиеническое обеспечение работников и обучающихся, воспитанников.
5. Опасные и вредные условия работы. Меры защиты работающих и обучающихся, воспитанников.
- 5.1. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.
- 5.2. Требования безопасности при эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций образовательного учреждения. Осуществление надзора за их техническим состоянием.
- 5.3. Общие требования безопасности оборудования кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзалов, пищеблоков и др. технических помещений образовательного учреждения.
- 5.4. Требования по электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок.
- 5.5. Требования к персоналу, связанному с ремонтом и эксплуатацией электроустановок. Требования по устройству производственных мастерских и рабочих мест.
- 5.6. Требования к кабинету химии.
- 5.7. Требования к кабинету информатики.
- 5.8. Требования безопасности при производстве разгрузочно-погрузочных работ.
- 5.9. Требования безопасности при работе по остеклению окон, мытье окон с большими поверхностями стекла.
6. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
- 6.1. Анализ травматизма по учреждениям образования за 2021 — 202 годы.
- 6.2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве (с работниками).
- 6.3. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками.
- 6.4. Расследование и оформление несчастных случаев с летальным исходом, в том числе групповым.
- 6.5. Возмещение работодателем вреда, причиненного работнику (обучаемому) в результате несчастного случая.
7. Оказание помощи пострадавшим от несчастного случая.
- 7.1. действия руководителей и других работников образовательного учреждения при возникновении несчастного случая. Классификация видов несчастных случаев на

производстве. Классификация и статистический учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками.

7.2. Организация и оказание первой доврачебной помощи пострадавшему. Оказание первой помощи при различных видах

7.3. Организация квалифицированной медицинской помощи пострадавшему.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ заместителя директора по УВР по охране труда

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию; организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений; составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость ведения периодического медицинского осмотра; организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале; определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников; проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, предусмотренных Типовыми перечнями, в т. ч. самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся и воспитанников; выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанниками; несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

ПРОГРАММА первичного инструктажа на рабочем месте педагогических работников образовательного учреждения

1. Общие сведения об учебно-воспитательном процессе (УВП), кабинетах, спортзале, учебных мастерских, оборудовании и ТСО. Опасности, встречающиеся во время учебно-воспитательного процесса.
2. Безопасная организация УВП в образовательном учреждении по предметам химии, физике, биологии, информатике, ОБЖ, физкультуре, обслуживающему труду и в учебных мастерских.

3. Опасные зоны и их ограждение. Коллективные и индивидуальные средства защиты. Знаки безопасности и предупреждающие плакаты, уголки безопасности жизнедеятельности.
4. Порядок подготовки рабочих мест к работе. Порядок допуска учащихся к самостоятельной работе на спортивных снарядах, на оборудовании в мастерских, на аппаратах и с приборами при выполнении лабораторных работ, на пришкольном участке, производственной практике.
5. Программа курса «Безопасность жизнедеятельности» для соответствующего класса обучающихся (основные темы).
6. Порядок инструктажей обучаемых, воспитанников по охране труда на рабочем месте и безопасности жизнедеятельности. Вводный инструктаж обучающихся воспитанников (один раз в год). Инструктаж по охране труда с регистрацией инструктажа в журнале установленной формы и росписью инструктируемого, инструктирующего (два раза в год); инструктажи при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы и трудовой практики.
7. Характерные причины возможных аварий. Действия персонала при возникновении аварий и чрезвычайных ситуаций. Меры предупреждения аварий и чрезвычайных ситуаций.
8. Действия персонала при угрозе и возникновении пожара, экстремальных, чрезвычайных ситуаций. Использование средств пожаротушения. Телефон Единой службы спасения — 01.
9. Действия персонала при возникновении несчастного случая. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим.
10. Должностные обязанности по охране труда педагогических работников школы.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении новогодних праздников

1. Общие требования безопасности
- 1.1. Ответственными лицами за противопожарную безопасность при организации и проведении новогодних праздников является организатор или руководитель мероприятия.
- 1.2. Перед началом новогоднего праздника организатор или руководитель мероприятия должен тщательно осмотреть все помещение, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям Правилам пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправном состоянии связи, пожарной автоматики и первичных средств пожаротушения.
- 1.3. Помещение, в котором проводится новогодний праздник, должно иметь не менее чем 7 эвакуационных выходов, не иметь на окнах решеток и расположено не выше этажа.
- 1.4. Устанавливать ёлку в ОУ запрещается. 1.5: Перед участием в новогодних мероприятиях учащиеся должны прослушать инструктаж по правилам поведения и техники безопасности.
- 1.6. После прохождения инструктажа необходимо сделать отметку о его прохождении в журнале по технике безопасности.
- 1.7. Все организационные работы проводятся руководителем мероприятия.
- 1.8. Во время проведения мероприятия одежда, новогодние костюмы учащихся должна быть удобной и соответствовать требованиям техники безопасности.
2. Техника безопасности при проведении новогодних праздников

- 2.1. Во время проведения новогоднего праздника с детьми должен неотлучно находиться классный руководитель, дежурный преподаватель, воспитатель. Эти лица должны быть проинструктированы о Правилах охраны труда.
- 2.2. В случае возникновения пожара отключить электроэнергию, вызвать пожарных и параллельно с этим без паники, организованно выводить детей.
- 2.3. Запрещается: 2.3.1. Устанавливать ёлки и проводить новогодние праздники без письменного разрешения пожарного надзора.
- 2.3.2. Зажигать в помещении бенгальские огни, стеариновые свечи, пользоваться хлопушками, устраивать разного рода фейерверки, гасить полностью свет в помещениях во время проведения мероприятия.
- 2.3.3. Допускать на праздник учащихся и взрослых, одетых в не пропитанных огнезащитным противопожарным составом костюмы из ваты, марли и других легковоспламеняющихся материалов.
3. Требования безопасности по окончании новогодних праздников
- 3,1. Не забывайте проверить выключены ли водопроводные краны, электроприборы, осветительные приборы.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ заместителя директора по АХЧ по охране труда

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе: обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт; обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения; организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения; обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности; несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения; обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда; организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности; организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала; организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические)

технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности; приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спец обуви и индивидуальных средств защиты; обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по охране труда учителя

1 Учитель:

- 1.1. Изучает с обучающимися (воспитанниками) Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков, экскурсий, походов и т. д.
- 1.3. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
- А. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда на уроках по предметам учебного плана (физике, химии, биологии, физической культуре, трудовому обучению, основам информатики и вычислительной техники) с обязательной регистрацией в специальном журнале.
- 1.5. Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.
- 1.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- 1.7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов

1. Общие требования безопасности:

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Опасные факторы:

12

- нарушение осанки обучающихся, воспитанников, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. При получении учащимся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2 Требования безопасности перед началом занятий:

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20

Вт/м²

) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/м²

) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

1 светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете:

расстояние между наружной стеной кабинета и первым рядом столов должно быть не менее 0,6 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,4—0,5 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4—2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6 м.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете не менее 20°С.

3. Требования безопасности во время занятий:

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом: до 130 см — группа А (желтая маркировка), 130—145 см — группа Б (красная маркировка), 145—160 см — группа В (голубая маркировка), 160—175 см — группа Г (зеленая маркировка), свыше 175 см — группа Д (белая маркировка).

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон очищать от пыли и грязи не реже 3—4 раз в год, очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, сообщить администрации и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся, воспитанников из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

- 4.4. При получении обучающимися, воспитанниками травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.
5. Требования безопасности по окончании занятий:
- 5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
- 5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.
- 5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по охране труда классного руководителя

1. Классный руководитель:
- 1.1. Изучает с обучающимися (воспитанниками) Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда.
- 1.3. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае. 1 А. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале.
- 1.5. Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.
- 1.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- 1.7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по охране труда заведующего учебным кабинетом

- 1 Заведующий учебным кабинетом:
- 1.1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и т.
- 1.2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.
- 1.3. Проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда.
- 1 А. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.
- 1.5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.
- 1.6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
- 1.7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

- 1.8. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.
- 1.9. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места — инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 1.10. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по охране труда учителя и заведующего кабинетом информатики и вычислительной техники.

1. Учитель и заведующий кабинетом информатики и вычислительной техники:
- 1.1. Руководствуется в своей работе СанПиН «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
 - 1.2. Перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения.
 - 1.3. Проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах.
 - 1.4. Не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек.
 - 1.5. Следит за соблюдением расстояния (600—700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся.
 - 1.6. Не допускает использования неисправного оборудования.
 - 1.7. Проверяет состояние изоляции электрических проводов.
 - 1.8. Не допускает работу на мониторе с не наведёнными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями.
 - 1.9. Два — три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения на экранах мониторов.
 - 1.10. Приостанавливает работу на мониторе при наличии мерцаний на экране.
 - 1.11. Не допускает работу на мониторе без защитных экранов.
 - 1.12. Все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствие учащихся и посторонних лиц.
 - 1.13. Постоянно поддерживает относительную влажность и доступ свежего воздуха путем использования ПРИТОЧНО-ВЫТЯЖНОЙ вентиляции.
 - 1.14. Тщательно проветривает помещение после занятий.
 - 1.15. После каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку, очистку от пыли экранов дисплеев и других поверхностей с целью устранения зарядов статического электричества.
 - 1.16. Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся.
 - 1.17. Работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме.
 - 1.18. Через 15—25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление.
 - 1.19. Прекращает подачу напряжения по завершении занятий в классе.

- 1.20. Для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др., если нет специальных приборов).
- 1.21. Строго следит за рабочей позой учащихся.
- 1.22. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учащихся при работах с компьютером

1. Учащийся во время работы обязан:

1.1. Выполнять только ту работу, которая ему была поручена.

1.2. Соблюдать правила эксплуатации ПЭВМ в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

1.3. Не вставлять дискеты в накопитель до включения электропитания. Запрещается извлекать дискету из накопителя при наличии индикации об обращении к накопителю (горит индикатор)

1.4. Не производить отключение и подключение кабелей при включенном электропитании ПЭВМ.

1.5. Не переносить аппаратуру, включенную в сеть питания.

1.6. Не подвергать ПЭВМ толчкам и вибрации.

1.7. Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 600—700 мм.

1.8. Бережно обращаться с дискетами: аккуратно вставлять в дисковод, не изгибать, не сдавливать, не трогать руками открытые участки магнитного покрытия.

1.9. Не касаться телом и второй рукой заземленного оборудования, не прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании.

2. Порядок окончания работы:

2.1. Закончить работающие программы.

2.2. Извлечь дискету из дисковода.

2.3. Выключить системный блок ПЭВМ.

2.4. Дискету положить в коробку.

3. Комплекс упражнений для глаз:

Упражнения выполняются сидя, стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании с максимальной амплитудой движения глаз.

3.1. Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1—4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1—6. Повторить 4—5 раз.

3.2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1—4. до усталости глаза не доводить. Затем открыть, посмотреть вдаль на счет 1—6. Повторить 4—5 раз.

3.3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1—4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1—6. Аналогично проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз.

Повторить 3—4 раза.

3.4. Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх — налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1—6; затем налево вверх — направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1—6.

Повторить 4—5

ИНСТРУКЦИЯ

по пожарной безопасности при работе в кабинете информатики

1. К работе в кабинете информатики допускаются только лица, прошедшие инструктаж по пожарной безопасности.

2. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
3. Запрещается пользоваться в классах и кабинетах осветительными и нагревательными приборами с открытым пламенем и спиралью.
4. Нельзя пользоваться неисправными электроприборами, включать электроприборы без разрешения преподавателя.
5. Во избежание короткого замыкания, не допускать попадания в розетку сети металлических предметов.
6. При возникновении неисправности аппаратуры, отрыва проводов питания, появлении искрения, посторонних шумов, запаха гари, дыма немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру или обесточить помещение с помощью рубильника и сообщить учителю.
7. При возгорании оборудования или возникновении пожара в помещении отключить ГВЭМ, кондиционеры и вентиляцию для устранения притока воздуха. Немедленно покинуть помещение, сообщить преподавателю.
8. для тушения пожара использовать огнетушитель, брезент или песок.
9. Вызвать пожарную команду по телефон.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда преподавателя и заведующего кабинетом физики

Преподаватель и заведующий кабинетом физики:

- 1.1. Руководствуются в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ.
- 1.2. Создают здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики.
- 1.3. Несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности обучающимися.
- 1.4. Изучают с обучающимися Правила по технике безопасности, строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе.
- 1.5. Проводят инструктаж по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении внеклассных мероприятий — в специальном журнале школы.
- 1.6. Проводят занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами.
- 1.7. Обеспечивают безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов.
- 1.8. Не допускают применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда.
- 1.9. Не допускают применение самодельных электрифицированных приборов и устройств.
- 1.10. Не допускают подачу на рабочие столы учащихся напряжения выше 42В переменного и 110В постоянного тока.
- 1.11. Металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42В переменного тока и 110В постоянного тока заземляют до включения их в сеть.
- 1.12. Разрабатывают и вывешивают на обозрение учащихся после утверждения руководством и профкомом учреждения инструкции по технике безопасности.
- 1.13. Немедленно сообщают руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим. 1.14

добиваются обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организуют эвакуацию учащихся при пожаре.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при работе в кабинете физики

1. Общие требования безопасности:

1.1. К работе в кабинете физики допускаются лица, достигшие

16-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

12. Опасные производственные факторы:

- термические ожоги при нагревании жидкостей и различных физических тел;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла;
- поражение электрическим током при работе на электроустановках;
- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися жидкостями.

13. При работе в кабинете физики используется специальная одежда (халат хлопчатобумажный) и средства индивидуальной защиты: диэлектрические перчатки, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками, диэлектрический коврик.

14. Для тушения очага возгорания кабинет физики должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения: огнетушителем пенным, огнетушителем углекислотным или порошковым, ящиком с песком и накидкой из огнезащитной ткани.

15. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

16. После окончания работы в кабинете физики тщательно вымыть руки с мылом.

2. Требования безопасности перед началом работы:

2.1. Надеть спецодежду, при работе на электроустановках подготовить средства индивидуальной защиты.

2.2. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, проверить их исправность.

2.3. Убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, а также укомплектованности мед аптечки необходимыми медикаментами.

3. Требования безопасности во время работы:

3.1. Кабинет физики запрещается использовать в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и для проведения сборов.

3.2. Пребывание учащихся в лаборантской и в помещении кабинета физики разрешается только в присутствии учителя (преподавателя) физики.

3.3. Учащиеся не допускаются к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики.

3.4. Лабораторные работы, лабораторный практикум учащихся проводятся только в присутствии учителя (преподавателя) физики или лаборанта.

3.5. Запрещается пользоваться разбитой или треснутой стеклянной посудой, применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применять оборудование, приборы, провода и кабели с открытыми токоведущими частями.

3.6. Не оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы, запрещается пользоваться приборами с открытой спиралью.

3.7. Все электрические приборы должны иметь указатели напряжения, на которое они рассчитаны, и полярности клемм питания.

3.8. Запрещается подавать к рабочим столам учащихся напряжение свыше 42 В переменного тока и

110 В постоянного тока.

3.9. Категорически запрещается применять бензин в качестве топлива в спиртовках.
3.10. для проведения лабораторных работ и лабораторного практикума запрещается выдавать учащимся приборы с надписью на их панелях (корпусах): «Только для проведения опытов учителем».

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагревании, появлении искрения и т. д.), немедленно отключить источник электропитания и сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании немедленно отключить их из сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

4.3. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы:

5.1. Отключить электрические устройства и приборы от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать оборудование и приборы в лаборантскую в шкафы.

5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда преподавателя

химии

1. Преподаватель химии:

1.1. Руководствуется в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ.

1.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.

1.3. Разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству и профкому учреждения в установленном порядке, а также пере утверждению один раз в три года.

1.4. Инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте в соответствии с Правилами один раз в квартал с регистрацией в журнале инструктажа.

1.5. Проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном

1.6. В кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами.

1.7. Перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения.

1.8. По окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны.

1.9. Не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.

1.10. Не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими.

- 1.11. Не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или с надписями на ней, сделанными карандашом по стеклу.
- 1.12. Организовывает строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается руководителем учреждения).
- 1.13. Добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета.
- 1.14. Не допускает учащих к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ.
- 1.15. Переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты.
- 1.16. При проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты.
- 1.17. Не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией.
- 1.18. Не допускает на уроках использование самодельного оборудования.
- 1.19. Не допускает использования кабинета химии в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и групп продленного дня.
- 1.20. Запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде.
- 1.21. Оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководство школы о каждом несчастном случае.
- 1.22. Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 л, кошма, песок, объемом не менее 0,05 м³, совок, охватом не менее 2 кг).
- 1.23. Организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.
- 1.24. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

ИНСТРУКТАЖ

на рабочем месте по охране труда для учащихся в кабинете химии (первичный, повторный)

Работа в химической лаборатории связана с некоторой опасностью, поскольку многие вещества ядовиты и взрывоопасны. Большинство несчастных случаев являются следствием небрежности и невнимательности работающих. Существуют общие правила, выполнение которых обязательно для каждого работающего, независимо от того, какой эксперимент он выполняет.

1. Работать одному в лаборатории категорически запрещается, так как при возникновении несчастного случая будет некому оказать помощь пострадавшему.
2. Во время работы необходимо соблюдать чистоту, тишину, порядок и правила охраны труда, поскольку поспешность, неряшливость часто приводят к несчастным случаям.
3. Каждый работающий должен знать, где в кабинете находятся средства противопожарной защиты (песок, совок, брезент, огнетушитель), а также аптечка, уметь ими пользоваться.

4. Категорически запрещается в лаборатории принимать пищу, пить воду, курить, пробовать вещества на вкус.
5. Нельзя приступать к работе, пока не усвоена техника безопасного ее выполнения.
6. Сосуды с реактивами после употребления необходимо закрывать пробками и ставить на соответствующие места.
7. опыты следует проводить только в чистой лабораторной посуде.
8. Нюхать вещества можно лишь осторожно, направляя на себя пары или газы легким движением руки, не наклоняясь к сосуду и не вдыхая полной грудью.
9. При проведении работы можно пользоваться только теми склянками, банками и т. п., на которых имеются четкие надписи на этикетках.
10. Склянки с веществами или растворами необходимо брать одной рукой за горлышко, а другой — поддерживать снизу за дно.
11. Нельзя, пользуясь пипеткой, затягивать ртом органические вещества и их растворы.
12. Во время нагревания веществ в пробирках и колбах нельзя направлять их отверстия на себя и соседей. Также нельзя заглядывать в нагреваемые сосуды во избежание возможного поражения при выбросе горячей массы.
13. После окончания работы все отходы нужно сливать в сосуды для отработанных жидкостей.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда преподавателя по физической культуре

1. Преподаватель по физической культуре:
 - 1.1. Руководствуется в своей работе Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго выполняет учебные программы.
 - 1.2. Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды.
 - 1.3. Запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов.
 - 1.4. Не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки разрешения врача.
 - 1.5. Обеспечивает безопасную транспортировку спортивных снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала.
 - 1.6. Систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
 - 1.7. Принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение администрации и профкому учреждения.
 - 1.8. Ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.
 - 1.9. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при занятиях в спортивном зале (вводный инструктаж)

1. Общие требования безопасности:

- 1.1. В спортивном зале учащиеся должны заниматься только в спортивной форме.
- 1.2. Заходить в спортивный зал разрешается только после приглашения преподавателя.
- 1.3. На занятиях физической культурой учащиеся должны снять часы, перстни, браслеты.
- 1.4. Упражнения на спортивных снарядах выполняются с разрешения учителя физкультуры.
- 1.5. Перед выполнением упражнений необходимо провести разминку и разогрев мышц.
- 1.6. Перед прыжками необходимо проверить прыжковую яму на отсутствие камней, стекла и других опасных предметов.
- 1.7. Нельзя толкать друг друга, нельзя ставить подножки.
- 1.8. Обувь должна быть на нескользящей подошве.
- 1.9. Если плохо себя почувствовали, перейдите на шаг, а потом сядьте.
- 1.10. При игре в футбол применяйте спецодежду (защитные щитки, налокотники и т. д.).
- 1.11. При беге по пересеченной местности будьте внимательны, чтобы не оступиться или не попасть в яму.
2. Требования по безопасности в экстремальных ситуациях:
 - 2.1. При появлении во время занятий боли в руках, покраснении кожи или потертостей на ладонях, а также при плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю.
 - 2.2. При возникновении пожара в спортивном зале немедленно прекратить занятия, немедленно покинуть спортивный зал, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть.
 - 2.3. При получении учащимися травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам безопасности в спортивном зале, на спортплощадке

1. В спортивном зале, на спортплощадке обучающиеся, воспитанники должны заниматься только в спортивной форме.
2. На занятиях физкультурой и спортом обучающиеся не должны заниматься в часах, перстнях и браслетах.
3. Упражнения на спортивных снарядах выполняются с разрешения учителя физкультуры.
4. Перед выполнением упражнений провести разминку и разогрев мышц.
5. Перед прыжками проверить прыжковую яму на отсутствие камней, стекла и других опасных предметов.
6. Не толкать друг друга, не ставить подножки.
7. Обувь должна быть на нескользящей подошве (кроссовки, кеды).
8. Если при беге плохо себя почувствовали, перейдите на шаг, а потом сядьте.
9. При игре в футбол и хоккей применяйте спецодежду (защитные щитки, наплечники, налокотники и другие защитные средства).
10. При беге по пересеченной местности будьте внимательны, чтобы не оступиться или не попасть в яму.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда учителя обслуживающего труда

1. Учитель обслуживающего труда:
 - 1.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение требований техники безопасности и санитарно - гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты.

12. Разрабатывает инструкции по технике безопасности по видам работ, представляет их на утверждение руководителю и профкому учреждения.
- 1.3. Проводит инструктажи по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) в соответствии с учебным планом и обязательно регистрирует их в классном журнале.
- 1.4. Перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей приостанавливает или прекращает совсем работу до их устранения.
- 1.5. Строго выполняет требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок» для электроустановок напряжением до 1000В.
- 1.6. По окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием.
- 1.7. Требуя строгого выполнения от учащихся правил безопасности при пользовании газовыми и электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, иголками, булавками и другими колющими, режущими инструментами, при использовании спецодежды и вентиляции.
- 1.8. В соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися (воспитанниками) во время воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- 1.9. Немедленно сообщает руководству учреждения о каждом несчастном случае.
- 1.10. Следит за наличием и состоянием защитного заземления (зануления) электрифицированного оборудования.
- 1.11. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при работе в кабинете биологии

1. Общие требования безопасности:
- 1.1. К работе в кабинете биологии допускаются лица, достигшие 16-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
12. Опасные производственные факторы:
- химические ожоги при попадании на кожу и в глаза растворов кислот, щелочей и других едких веществ;
 - термические ожоги при неаккуратном обращении со спиртовками;
 - порезы и уколы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой, режущим и колющим инструментом;
 - отравление ядовитыми растениями и ядовитыми веществами грибов.
3. для тушения очага возгорания кабинет биологии должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения: огнетушителем пенным и углекислотным, ящиком с песком.
- 1.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
- 1.5. После окончания работы тщательно вымыть руки с мылом.
- 2 Требования безопасности перед началом работы:
- 2.1. Подготовить к работе необходимое оборудование, инструменты, препараты, проверить их исправность, целостность лабораторной посуды и приборов из стекла.
- 2.2. Убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, а также

укомплектованности мед аптечки необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

3. Требования безопасности во время работы:

- 3.1. Обеспечить безопасное состояние рабочих мест для учащихся, приборов, оборудования, инструментов, безопасное хранение химреактивов.
 - 3.2. В кабинете биологии не должно быть растений, содержащих ядовитые вещества (олеандр, молочай и др.), а также колючих растений.
 - 3.3. Пребывание учащихся в помещении кабинета биологии и в лаборантской допускается только в присутствии учителя (преподавателя) биологии.
 - 3.4. Стеклянная посуда, колющие и режущие инструменты, химреактивы должны храниться в лаборантской в закрывающихся на замки шкафах с глухими дверными створками без стекол.
 - 3.5. В кабинете на видном месте должны быть вывешены инструкции по охране труда для учащихся при выполнении лабораторных и практических работ, во время работы на учебно-опытном участке и при проведении экскурсий по биологии.
 - 3.6. Запрещается иметь и использовать в работе электронагревательные приборы с открытой спиралью.
 - 3.7. При работе с лабораторной посудой, приборами из стекла соблюдать особую осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, колб, брать предметные и покровные стекла за края легко во избежание порезов пальцев.
 - 3.8. При работе с твердыми химреактивами набирать их из баночек специальными пластмассовыми ил и фарфоровыми ложечками, не допускать попадания растворов кислот и щелочей на кожу, глаза и одежду.
 - 3.9. Запрещается использование инсектицидов для борьбы с насекомыми — вредителями комнатных растений.
 - 3.10. Не сливать отработанные растворы химреактивов в канализацию, использовать для их сбора стеклянную тару с крышкой вместимостью не менее 3 л.
 - 3.11. Не мыть лабораторную посуду мылом, так как она становится скользкой и её легко уронить и разбить.
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях:
- 4.1. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее воспламенении эвакуировать учащихся из кабинета биологии, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
 - 4.2. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетки и совки.
 - 4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
5. Требования безопасности по окончании работы:
- 5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в лаборантскую в шкаф оборудование, приборы, инструменты, препараты.
 - 5.2. Отработанные водные растворы реактивов слить в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3 л для их последующего уничтожения.
 - 5.3. Тщательно вымыть руки с мылом.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учащихся во время работы в школьном кабинете биологии

1. На лабораторных ученических столах должны находиться только учебные пособия, инструменты и приборы, относящиеся занятиям по биологии.
2. При пользовании спиртовкой не задувай пламени, а гаси его, покрывая специальным колпачком: никогда не извлекай из спиртовки после ее зажигания горелку с фитилем; не зажигай одну спиртовку от другой: все это грозит пожаром. Во время работы береги волосы и одежду от воспламенения. не допускай заливания пламени кипящей жидкостью.
3. Когда пользуешься скальпелем, лезвием безопасной бритвы, иглой, никогда не направляй режущие или колющие части этих инструментов на себя, на своих товарищей, чтобы избежать ранений.
4. Нагревая жидкости в пробирке, пользуйся только специальным держателем для нее, не направляй отверстие пробирки на себя и на своих товарищей. Все это предупредит возможность ожогов.
5. Пользуясь кислотами или щелочами, наливай их только в стеклянную посуду. Не приливай воду кислоте, а наоборот, кислоту в воду.
6. При использовании порошкообразных химических веществ набирай их только с помощью специальной ложечки (не металлической!), не прикасаясь к порошкам руками. Помни, что многие из этих веществ ядовиты. То же относится и к удобрениям, которые используешь для подкормки комнатных растений.
7. Все жидкости, которые остаются после проведения лабораторных занятий с использованием химических веществ, сливай не в водопроводную раковину, а в стеклянные склянки, специально выставленные для этой цели.
8. Осторожно обращайся со стеклянной посудой. В случае если она все же разбивается, не собирай осколки руками, а сметай их с помощью щеточки в предназначенный для этого совок.
9. Изготавливая препараты для рассматривания их под микроскопом, очень осторожно бери покровное стеклышко большим и указательным пальцами правой руки за края, расположи его параллельно предметному стеклу, которое ты держишь в левой руке, в непосредственной близости к нему, а затем выпусти покровное стеклышко из пальцев, чтобы оно свободно легло на препарат.
10. Не мой стеклянную посуду мылом: она становится скользкой и ее легко уронить и расколоть.
11. По окончании лабораторной работы обязательно тщательно вымой руки с мылом.
12. В случае травмы или ожога сразу же обратись к учителю — он окажет тебе помощь.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

по охране труда председателя профкома образовательного учреждения

Председатель профкома образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации

мероприятий по их предупреждению и снижению;
— представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза и совместно с администрацией и комиссией по охране труда принимает участие в расследовании несчастных случаев.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда в библиотеке

1. Общие требования безопасности

Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников библиотеки образовательного учреждения. К самостоятельной работе в библиотеке допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- имеющие, как правило, специальное образование или соответствующий опыт работы;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- ознакомленные с инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО, которыми оснащено помещение библиотеки.

Работник библиотеки обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы школы. График работы библиотеки, утверждается директором школы.

Опасными факторами при работе в библиотеке являются:

- физические (библиотечное оборудование; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
- химические (пыль);
- психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Стеллажи должны быть размещены перпендикулярно к окнам, чтобы создавалась лучшая освещенность проходов между стеллажами, а книги меньше подвергались вредному для них действию света.

Нижняя полка стеллажей должна устанавливаться на 10 см выше пола, для обеспечения возможности уборки пыли под стеллажами.

Стеллажи для книг должны быть такой высоты, чтобы книги с верхних полок можно было брать, не прибегая к высоким стремянкам.

Высокие стеллажи рекомендуется устанавливать только для редко используемых фондов. Помещения таких хранилищ должны быть оснащены устойчивыми и надежными стремянками и лестницами.

Стеллажи должны быть устойчивыми и надежно закрепленными. Высокие односторонние стеллажи необходимо прикреплять к стенам или другим конструкциям (элементам зданий). Категорически запрещается перегружать стеллажи книгами сверх установленных норм.

Запрещается укладывать книги, газеты так, чтобы они выступали за границы полок и занимали часть прохода между стеллажами. Такое хранение книг может явиться причиной травмы.

Запрещается хранение любых предметов на шкафах.

Выставочные стенды, витрины во избежание возможного падения следует надежно укреплять и оставлять свободными проходы между ними.

Расстояние между стеллажами (стеллажами и элементами строительных конструкций (инженерным оборудованием)) должно быть не менее 75 см, а между торцами стеллажей и элементами строительных конструкций (инженерного оборудования) - не менее 45 см. Не разрешается загромождать световые проемы оборудованием, стеллажами, книгами и прочими материалами.

Световые проемы (окна, «фонари») следует мыть не реже двух раз в год.

Для защиты книг от прямых солнечных лучей следует применять защитные средства (шторы, жалюзи).

Применение источников света с различным спектром (лампы накаливания и люминесцентные лампы) допускается при условии ограничения возможности образования на рабочих поверхностях разноцветных теней.

Один раз в месяц в библиотеке должен проводиться санитарный день, в который обслуживание читателей не производится.

Очистка книжных фондов от пыли должна проводиться не реже одного раза в год.

Обо всех неисправностях электропроводки, библиотечного и сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол, работник библиотеки обязан немедленно проинформировать инженера по охране труда и заместителя директора по АХР, а в случае их отсутствия — дежурного администратора и главного инженера, сделать запись в тетради заявок.

Для обеспечения пожаробезопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель.

Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка.

В библиотеке на видном месте должна быть вывешена инструкция по технике безопасности для учащихся.

В случае травмирования учащихся работник библиотеки обязан немедленно проинформировать о случившемся дежурного администратора и школьную медицинскую сестру, При необходимости обязан оказать доврачебную помощь.

Все окна библиотеки должны быть либо не зарешечены, либо иметь распашные решетки, ключи от которых хранятся в легкодоступном месте.

За виновное нарушение данной инструкции, работник библиотеки несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы Проверить (визуально) исправность электропроводки, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, ТСО; целостность оконных стекол.

Проверить правильность оборудования рабочих мест учащихся и своего собственного рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Запретить учащимся приступать к работе в случае обнаружения несоответствия их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия. 3.

Требования безопасности во время работы во время работы необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО. Работник библиотеки обязан обеспечить:

- поддержание порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах учащихся;
- соблюдение учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности в библиотеке;
- соблюдение требований (СанПиН) на рабочих местах учащихся;

- соблюдение установленных режимом рабочего времени регламентированных перерывов в работе, выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учащихся (СанПиН).

Во время работы запрещается:

- оставлять учащихся без присмотра;
- переключать электрические разъемы при включенном питании;
- закрывать оборудование бумагами и посторонними предметами;
- допускать скапливание бумаг на рабочих местах;
- допускать попадание влаги на поверхности устройств, оборудования и библиотечного фонда;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- оставлять без присмотра включенное оборудование, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСС);
- оставлять открытыми краны;

Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

При открывании окон необходимо проследить за отсутствием сквозняков, могущих повлечь разбитие стекол.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, работник библиотеки обязан, при возможности, отключить неисправное оборудование, немедленно вывести, руководствуясь схемой эвакуации, соблюдая при этом порядок, учащихся из библиотеки; сообщить об этом инженеру по охране труда и заместителю директора по АХЧ, а в случае их отсутствия — дежурному администратору и главному инженеру.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу, обеспечить прекращение работы учащимися и отключить питание.

При поражении учащихся электрическим током принять меры по их освобождению от действия тока путем отключения электропитания, обратиться к медицинской сестре и, при необходимости, оказать потерпевшим доврачебную помощь.

В случае наличия пострадавших среди учащихся работник библиотеки обязан обратиться к школьной медицинской сестре, а при необходимости оказать доврачебную помощь. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования безопасности по окончании работы

После окончания работы работник библиотеки обязан:

отключить электропитание в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование и ТСС) с учетом характера выполняемых работ; проконтролировать приведение в порядок рабочих мест учащихся; привести в порядок свое рабочее место.

Отключить освещение, перекрыть краны, закрыть окна.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования, нарушения целостности окон

проинформировать об этом заместителя директора по АХР, а при его отсутствии — дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда; при изменении условий труда в конкретной библиотеке; при внедрении новой техники и (или) технологий; по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний; по требованию представителей органов по труду субъектов

Кыргызской Республики или органов инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда в конкретной библиотеке не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на инженера по охране труда.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и технике безопасности сторожей, занятых на охране объекта

1. Перед началом работы сторож, заступающий на службу должен:

1.1 Своевременно прибыть на пост, совместно со сменяющимся сторожем (представителем администрации, материально - ответственным лицом охраняемого объекта) осмотреть объект, проверить запоры, пожаро-охранную сигнализацию, освещение, телефонную связь, наличие первичных средств пожаротушения и комплектность медицинской аптечки.

1.2. Проверить исправность ограждения территории и ворот (путем их открывания и закрывания), а также наличие и исправность стопорных устройств на них.

1.3 Принять объект под охрану, о чем сделать запись в журнале регистрации.

1.4. Обойти маршрут безопасного движения, зимой при необходимости посыпать его песком.

2. Требования безопасности во время и по окончании работы:

2.1. Обход территории производить в соответствии с графиком и маршрутом, соблюдая при этом меры личной безопасности, На опасных участках территории пользоваться фонариком,

2.2. При пользовании печами и электронагревательными приборами необходимо соблюдать следующие правила:

- электронагревательные приборы должны иметь закрытую спираль, быть заводского изготовления, устанавливаться на несгораемую подставку на безопасном расстоянии от стен и др.

строительных конструкций, мебели; в процессе эксплуатации электросети и электронагревательных приборов запрещено подвешивать электропроводку на гвоздях, применять электропровода с поврежденной изоляцией, пользоваться самодельными предохранителями, обертывать электролампы бумагой или материей;

- при эксплуатации печного отопления запрещается: растапливать печи с помощью бензина или др. ГСМ, оставлять топящиеся печи без присмотра, сушить и складировать на печах дрова, одежду и др. сгораемые предметы и материалы;

- перед растопкой печи нагоревшую золу, шлак, уголь необходимо удалять в специально отведенное место, исключив возможность возгорания.

3. Сторожу при несении службы запрещается:

- 3.1. Выполнять работы, не предусмотренные наставлением по организации службы.
- 3.2. Допускать на рабочее место лиц, не имеющих допуска к выполняемой работе, в т. ч.
- 3.3. Оставлять пост, родственников, за исключением случаев оказания помощи в предотвращении правонарушений, пострадавшим в аварийных ситуациях и при задержании преступника.
- 3.4. Запрещено отклоняться от установленного маршрута обхода объекта без достаточных на то оснований.
- 3.5. Пользоваться электронагревательными приборами с открытой спиралью и кустарного изготовления, ремонтировать электроприборы, оставлять их включенными без присмотра.
- 3.6. Прикасаться к оборванным электропроводам или наступать на них.
- 3.7. Курить в неустановленном месте, допускать разведение костров, сжигание тары и производственных отходов вблизи охраняемых объектов.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для повара при работе в пищеблоках

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПИЩЕБЛОКАХ

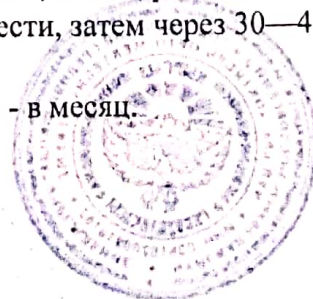
1. К работе в пищевых блоках допускаются лица, прошедшие специальную подготовку.
2. Работники пищеблоков обязаны знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
3. Работники пищеблоков обязаны знать и соблюдать действующие правила пожарной безопасности.
4. Курение на рабочих местах ЗАПРЕЩАЕТСЯ.
5. Работники пищеблоков должны быть обеспечены санитарно — гигиенической одеждой.
6. Для мытья рук в умывальниках должны быть в достаточном количестве мыло и чистые полотенца.
7. В помещениях пищеблока должны соблюдаться правила пожарной безопасности. Загромождения и захламление помещений, проходов, поездов настилов не допускается.
8. В каждом несчастном случае, связанном с производством или работой пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должны известить соответствующего руководителя.
9. Работники пищеблоков обязаны выполнять инструкцию по охране труда.
10. Все виды торгово-технологического оборудования, приводимые в действие электроэнергией, а также металлические конструкции, несущие на себе электроустановки, подлежат обязательному заземлению. Эксплуатация электрооборудования без заземления запрещается.
11. Чистка, регулировка и ремонт всех видов оборудования допускается только при отключенных электродвигателях.
12. Все движущие части машин и механизмов (валы, ролики и т.д.) должны быть ограждены. Работать на машинах без соответствующих ограждений ЗАПРЕЩАЕТСЯ.
13. Для открывания консервных банок необходимо пользоваться специальными приспособлениями и ключами.
14. Тара для внутрицехового перемещения должна иметь соответствующую маркировку: «крупа», «молоко» и т.п.
15. Вёдра, тазы для мытья полов и уборки помещений должны быть окрашены в особый цвет и иметь надпись или пластмассовую бирку с надписью «для полов» и т.п.

16. Приточно-вытяжная вентиляция должна обеспечивать нормальные условия работы в соответствии со СанПиН П-Д. 8-71.
17. Полы должны быть гладкими, нескользкими, удовлетворять гигиеническим и эксплуатационным требованиям данного помещения.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда уборщиков бытовых, служебных и подсобных помещений

1. Общие требования безопасности
- 1.1. Настоящая инструкция предусматривает правила и нормы по технике безопасности и пром. Санитарии при уборке бытовых, служебных и подсобных помещений.
- 1.2. Уборщик должен быть обеспечен рабочей одеждой и другими защитными средствами согласно отраслевым нормам.
- 1.3. Уборщик должен знать: настоящую инструкцию; правила пользования пенным огнетушителем.
- 1.4. Во время выполнения работ запрещается курение и употребление алкогольных напитков.
- 1.5. Лица, нарушающие инструкцию, несут ответственность в административном или судебном порядке в зависимости от характера нарушений и его последствий.
2. Требования безопасности перед началом работы
- 2.1. Проверьте наличие и исправность инвентаря и приспособлений (ведра, щетки, совки, лестницы и др.); наденьте спецодежду (халат Мб), при необходимости резиновые полусапоги, резиновые перчатки и защитные очки.
- 2.2. Осмотрите место уборки, проверьте достаточно ли освещено место, подлежащее уборке убедитесь в отсутствии оборванных или оголенных проводов.
3. Требования безопасности во время работы
- 3.1. Полы помещений всегда должны быть чистыми и сухими. Осколки разбитой посуды пролитой жидкости и жиры должны немедленно убираться.
- 3.2. Уборка мелкого мусора, отходов и прочего материала непосредственно руками запрещается, необходимо пользоваться щеткой (веником) и совками. При влажной уборке полов во избежание травмирования кистей рук пользоваться только шваброй.
- 3.3. Пролитые жидкости на кухне, в туалетах убирать в резиновых перчатках.
- 3.4. Работу производить при достаточном освещении. В затемненных помещениях уборку: производить запрещается.
- 3.5. При уборке и мытье полов в подсобных помещениях, где не исключена возможность складирования в штабели, необходимо проверить их устойчивость. В случае возможности падения отдельных грузов, работу прекратить до устранения обнаруженных опасностей.
- 3.6. Ежедневная уборка производится только влажным способом от 1 до 4 раз в сутки, добавлением мыльно-содового раствора.
- 3.7. Полы мыть из ведра, специально отведенного для этого, с добавлением мыльно-содового раствора. Горячую воду (свыше 60°) требуется переносить в ведре с крышкой.
- 3.8. Ручки дверей нужно протирать несколько раз в день мыльно-содовым раствором или 0,594-ным раствором хлорной извести. Двери моются с мылом 2 раза в неделю.
- 3.9. При ежедневной уборке кухонных помещений, туалетов, стены, разделочные столы, полы обрабатываются 0,594-ным раствором хлорной извести, затем через 30—40 минут моются мыльно содовым раствором.
3. 10. Окна моют по мере загрязнения, но не реже 2-х раз - в месяц.



3, 1 1, Генеральная уборка производится один раз в месяц. Стены и потолки обметаются, панели с масляной краской, окна моются с мылом. Производится разборка и уборка внутри шкафов.

3.12. При выполнении работ на высоте (протирка стен, потолков, окон и др.) необходимо пользоваться только исправными инвентарными лестницами и стремянками. Запрещается пользоваться случайными подставками, ящиками, бочками и др.

3. 13. 20/0-ный мыльно-содовый раствор готовится из 200 граммов соды и 100 граммов мыла ведро воды.

3. 14. 1096-ный раствор хлорной извести готовится из расчета 1 кг сухой хлорной извести на 1 литров воды комнатной температуры.

Компоненты тщательно размешиваются, плотно закрываются и оставляются на сутки. Затем верхнюю, светлую - часть раствора осторожно сливают в бутылки. Это будет 100

,6-ный раствор. Хранить этот раствор необходимо в темной бутылке.

3. 15. Приготовление раствора хлорной извести производится в защитных очках, резиновых перчатках и респираторе.

3. 16. Бутылки с раствором должны иметь четкие надписи и плотно закрываться.

3. 17. Не разрешается поднимать тяжести массой более 10 кг для женщин.

3. 18. Мусор и отходы материалов складываются в металлические ящики с крышками (ведра с крышками), а затем удаляются с места уборки в отведенные места.

3. 19. Запрещается при уборке прикасаться к открытым или не огражденным токоведущим частям — ножам, рубильникам, к клеммам электрических аппаратов, к штепсельным розеткам, а также к оголенным или плохо изолированным проводам.

3.20. Производить обтирку и чистку корпусов, не отключенных электрических машин, аппаратов сырыми тряпками запрещается.

3.21. Производить обтирку осветительной аппаратуры (светильники, лампочки, плафоны) запрещается. Данная работа выполняется электриком.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае поражения электрическим током пострадавшего требуется любым из безопасных способов освободить от действия тока, обесточить оборудование.

4.2. При освобождении пострадавшего от воздействия тока запрещается прикасаться к нему оголенными руками.

4.3. О случившемся немедленно доложить завхозу или администрации школы.

4.4. В случае загорания необходимо:

если оборудование под действием тока, тушить огнетушителем ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8 или сухим песком; обесточенное оборудование тушить песком или огнетушителем ОП-5.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Инвентарь и приспособления, которые использовались при уборке помещений, Требуется сложить в установленном для него месте.

5.2. Тряпки, щетки, веники, ведра необходимо после уборки погружать в 0,294-ный Раствор хлорной извести не менее чем на 1 час.

5.3. Весь уборочный инвентарь должен быть промаркирован. Ведра для мытья мебели, окон и стен, ветошь должны быть отдельными.

5.4. Снять рабочую одежду и убрать ее в шкаф.

5.5. Вымыть лицо и руки теплой водой с мылом.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для делопроизводителя

1. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие специальное профессиональное образование и прошедшие медицинский осмотр.

2. Делопроизводитель (секретарь) должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка; п - режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе. п

3. Травмоопасность рабочего места:

7 - при включении электроосвещения;

- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения), компьютера;

- электромагнитное излучение при работе на компьютере.

4. О случаях травматизма сообщать директору школы.

5. Делопроизводитель (секретарь) относится к электро-технологическому персоналу и должен иметь 2 —ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов, компьютера и средств ТСО.

7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- проверить безопасность рабочего места;
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий; - проверить исправность компьютера

2. Требования безопасности во время работы:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСС);
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой.

4. Требования безопасности по окончании работы:

- проветрить кабинет, закрыть форточку;
- привести в порядок рабочее место;
- проконтролировать влажную уборку кабинета;
- выключить электроприборы, компьютер и аппаратуру ТСО;
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся;
- сообщить о происшедшем директору школы, при пожаре известить службу О 1 ;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- в случае возгорания компьютера отключить аппаратуру из электросети;
- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.