

«Утверждаю»  
Директор Октябрьской СОШ №1

Бердикулова Ж.Д.



**План работы по обеспечению безопасности  
образовательного процесса и внешкольных мероприятий**

**В Октябрьской СОШ №1 на 2022-2023 учебный год**

**1. Инструктивно-методическая работа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09	Директор
2	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор, заместитель директора
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	В течение года	Директор, заместитель директора
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместитель директора
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На планёрках	Директор, заместитель директора
<b>II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ</b>			
1	Проведение повторных инструктажей в 1-4, 5-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 18.09	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся
2	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	02.09	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся

3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности. - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул.	По планам классных руководителей	Классные руководители, учитель ОБЖ
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель по УВР, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся, учителя предметники.
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе.	В течение года	Классные руководители
8	Все выезды учащихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей	В течение года	Классные руководители
<b>III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			

1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: ? предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ? соблюдение правил пожарной безопасности; ? правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ? правила поведения в экстремальных ситуациях; ? правила безопасного поведения на железной дороге; ? правила поведения учащихся в период каникул	По плану	Директор, классные руководители
---	--	----------	---------------------------------------

## 2. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, зав. кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, заместитель директора, пред. ПК
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	В течение года	Директор, пред. ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	В течение года	Директор, пред. ПК

## 3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместитель директора, пред. ПК
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09	Директор, завхоз
3	Изготовление и установка распашных решеток в директорской	До 1.12	Директор, завхоз

## 4. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный

1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: ? действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; ? действия при обнаружении подозрительных предметов; ? о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ,  классные руководители
2	Установка поста охраны в школе	До 1.09	Директор
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков	В течение года	Заведующий хозяйством
4	Регулярная проверка помещений	В течение года	Администрация
5	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, классные руководители
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, завхоз
7	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, заместители дежурные учителя
8	Оповещение персонала, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	Директор, классные руководители

### 5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Директор
3	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, завхоз
4	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Клас. рук.

5	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь январь	Классные руководители
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Директор
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь. Апрель	Директор, заместители
8	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	завхоз
9	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь- август	завхоз
10	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	завхоз
11	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	завхоз
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, клас. рук.
13	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор
14	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Администрация