



УТВЕРЖДАЮ
Директор Октябрьской СОШ №1
Бердикулова Ж.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении

1. Общие положения Школьное методическое объединение педагогических работников (далее ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы, координирующим научнометодическую, инновационную и экспериментальную работу. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров. Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки КР, настоящим Положением. Методическое объединение может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет научно - методический совет Октябрьской СОШ №1
2. Основные задачи Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:
 - обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
 - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
 - организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
 - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
 - изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
 - обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.
3. Функции Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Сердце отдаю детям» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, научно - методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. ШМО подотчетно методической службе. 6. Документация и отчетность ШМО

6.1. Положение о ШМО.

6.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.

6.3. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

6.4. План работы ШМО.

6.5. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

6.6. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.7. График повышения квалификации.

6.8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении. 6.9.

Утвержденные авторские программы педагогов - членов ШМО.

6.10. Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического Совета в конце учебного года.

7. Критерии оценки работы ШМО

7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

7.3. Положительная динамика качества обучения.

7.4. Владение современными образовательными технологиями.

7.5. Распространение передового опыта.