

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом

от 29.08.2021г

протокол №1



## Положение

### об организации приема, перевода и выбытия обучающихся

Данное Положение разработано в соответствии со статьями 3,4,7,14,16,26,30,33,36 Закона КР «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92 (в редакции Законов КР от 28 декабря 2006 года №225,31 июля 2007 года №111,31 июля 2007 года №115,20 января 2009 года №10,17 июня 2009 года №185,15 января 2010 года №2,13 июня 2011 года №42,8 августа 2011 года №150, 29 декабря 2011 года №225, 29 декабря 2012 года №206, 4 июля 2013 года №110,30 июля 2013 года №176, 5 ноября 2013 года №199, 16 декабря 2013 года №221,30 мая 2014 года №82,17 апреля 2015 года №84, Завгуста 2015 года №213, 29 июня 2016 года №92, 22 февраля 2017 года №32,23 мая 2017 года №84, 8 июня 2017 года №100 приказами Московского РОО. Уставом Октябрьской СОШ №1.

#### 1. Общие положения.

Октябрьская средняя общеобразовательная школа реализует основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

При приеме в школу не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

Настоящее Положение регламентирует прием граждан (далее-граждане, дети) в школу.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством КР. настоящим Положением.

1. Порядок приема, перевода и выбытия в образовательном учреждении устанавливается его учредителем, отражается в Уставе школы и доводится до сведения общественности.  
Локальные акты не могут противоречить настоящему Положению
2. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан независимо от пола, национальности, языка, социального и имущественного положения, ограничения возможности здоровья, рода и характера занятий, вероисповедания, политических и религиозных убеждений, места жительства и иных обстоятельств и имеющих право на получение общего образования (далее-закрепленные лица)

1. Требование предоставления других документов, не указано в данном распорядительном акте, в качестве основания для приёма детей в учреждении не допускается.
2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством КР.

Статья 12 закона КР «Об информации персонального характера» (В редакции Закона КР от 20 июля 2017 года N129) г. Бишкек, 14 апреля 2008 N58

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале о приёме заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, отв. за приём документов, и печатью учреждения.

1. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
2. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

#### **2. Порядок приёма учащихся на ступень среднего образования.**

1. В 10 класс принимаются граждане, получившие основное общее образование из числа обучающихся в 9 классе. К приёмам заявление начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.
  2. Для зачисления в 10 класс кроме документов, перечисленных в п. 7 данного Положения необходимо:
    - свидетельство об основном общем образовании;
  3. При наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся из других школ, а также в порядке перевода при смене места жительства или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.
  4. Приказ директора школы о зачислении в 10 класс издаётся.
- #### **3. Порядок выбытия (перевод) в другие общеобразовательные учреждения.**
1. Выбытия обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить по заявлению родителей (законных представителей):
    - а) в связи с переменной места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
    - б) по рекомендациям районной психолого-медико-педагогической комиссии, в связи с состоянием здоровья обучающегося, с согласием родителей.В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.
  2. Обучающийся может прийти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии соответствующем классе вакантных места согласно нормативу.

Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов

3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судам (пункт 2 статьи 77 семейного кодекса КР от 30 августа 2003 года N 201)
4. Приём закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний(процедур отбора).
5. С целью ознакомления родителей(законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, гарантирующим приём всех закрепленных лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде.
6. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законные представители), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в КР в соответствии со статьей 12 Закон КР г. Бишкек, от 14 декабря 1993 года N 1296-XII «О правовом положении иностранных граждан в Кыргызской Республике» (В редакции Закона КР от 11 октября 2011 года N168)
7. Для поступления школа осуществляет приём заявления в форме документа. Родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней должны представить к ознакомлению подлинники и копии документов, перечисленных в данном пункте.
  - В заявлении родителями (законными председателями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:
    - а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии);
    - б) дата и место рождения;
    - в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.Дополнительно предъявляют:
    1. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка и заверенную в установленном порядке копию документа
    2. Личное дело
    3. Копия документов, удостоверяющих личности
    4. При приёме в школа на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданные ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на официальном языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по-своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3. Прибытие в другое образовательное учреждение родителями (законным представителям) обучающегося по их письменному заявлению, выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательное учреждение:
  - личное дело учащегося
  - справка о текущей успеваемости.
4. При выбытии учащегося родителями (законными представителями), предоставляется справка-подтверждение о зачислении учащегося в другое образовательное учреждение.
5. При выбытии на учащегося школа издаётся приказ и делает запись в алфавитной книге.
4. Перевод учащихся из класса в класс внутри школы.
  1. Перевод учащихся из класса в класс внутри школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)
  2. Перевод оформляется приказом директора школы.
6. Прекращение образовательных отношений.
  1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:
    - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
    - 2) досрочно по основаниям:
      - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
      - по инициативе Школы, в случае применения к обучающимся, достигавшим ему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего поведения обучающегося его незаконное зачисление в школу;
      - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы в том числе в случае ликвидации школы.
  2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.
  3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы об отчислении обучающегося из школы.
  4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные с законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления школы.
  5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трёхдневной срок после издания распорядительного акта об отчислении

обучающегося выдаёт лицу, отчисленному и в школа справку об обучении в соответствии с Законом КР «Об образовании»

6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения основного общего образования. К комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования и иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

#### **7. Порядок перевода обучающегося в следующий класс.**

1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курсы, дисциплины (модуля) образовательной программы, я сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном школой.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на более 2 раз в сроки, определяемые школы в пределах 1 года с момента образования академической задолженности.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школы создаётся комиссия.
7. Не допускаются взимание платы с обучающихся за прохождения промежуточной аттестации.
8. Обучающийся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.
9. Обучающиеся в школе по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, я переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы

#### **8. Порядок регулирования спорных вопросов**

1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению учащихся, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией школы, регулируется Учредителем (Конфликтной комиссией).