

Принято  
На общем родительском собрании  
От 10.09.2021 г  
Протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Октябрьской СОШ №1  
Свертискулова Ж.Д.  
От « 10.09.2021 » 2021 г  
Приказом № 11

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ОКТЯБРЬСКОЙ СОШ №1

2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утверждено Общешкольным родительским собранием

## Положение

о попечительском совете Октябрьской средней общеобразовательной школы №1

Настоящее положение о попечительском совете в Октябрьской СОШ №1 разработано и принято во исполнении ст.32,35,37,38,44 Закон КР «Об Образовании»,

В целях дальнейшего развития форм соуправления, развития общеобразовательной организации Октябрьской СОШ №1, в том числе посредством привлечения внебюджетных средств и контроля их использования.

### I.Общее положение1.

1. Попечительский совет Октябрьской СОШ №1 ( в дальнейшем – попечительский совет)-выборный орган соуправления общеобразовательной организации без статуса юридического лица ,осуществляющая функции по оказанию содействия для достижения уставных целей шкоой ,а также по привлечению дополнительных (внебюджетных ) средств и контроля их целевого использования.

1.2. Спонсорская помощь –пожертвования физических и юридических лиц школе для поддержки материально-технической и учебной базы.

1.3. Представитель –дееспособное лицо,. Делегированное на собрании представителей от имени учебного класса Октябрьской СОШ №1

1.4. Наблюдатель –лицо, делегированное от органа управления образованием в попечительский совет Октябрьской СОШ №1 в целях поддержание законности в деятельности попечительского совета без права голоса.

1.5. Члены попечительского совета – дееспособное лицо, осуществляющее полномочия по управлению общеобразовательной организации на безвозмездной основе.

1.6, Специальный счет – счет Октябрьской СОШ №1, на который вносятся все пожертвования и спонсорская помощь. Любая добровольная финансовая помощь ОО или ее коллективу может оказываться только через данный счет

### II. Цели и задачи попечительского совета

2.1 Основной целью деятельности попечительского совета является содействие ОО в существовании их уставных функций, объединение усилий организаций и отдельных граждан. направленных на укрепление



материально – технической и учебной базы, а также контроль над целевым использованием образовательными организациями внебюджетных средств.

2.2 Основными задачами попечительского совета являются: - обеспечение контроля целевого и рационального использования спонсорской помощи и грантов; - содействие в укреплении и совершенствовании материально – технической и учебной базы общеобразовательной организации, благоустройстве ее помещений и территорий; - содействие в бесплатном получении каждым гражданином образования в соответствии с законодательством КР; - содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся; - защита законных прав и интересов обучающихся.

### **III. Создание попечительского совета**

3.1. Попечительский совет, как орган управления состоит из Собрания представителей и Секретариат.

3.2. Представитель избирается родителями учащихся конкретного учебного класса из числа родителей, общественных деятелей и спонсоров сроком на три года.

3.3 Секретариат избирается собранием представителей в количестве не менее пятнадцати человек из числа представителей сроком на три года.

3.4. В составе Секретариата соответствующий региональный орган управления образованием делегирует своего постоянного представителя (наблюдателя), без права голоса.

3.5. Выборы Секретариата организует администрации ОО (директор).

### **IV. Компетенция Собрания представителей, Секретариата и представителя**

4.1 . К исключительной компетенции Собрания собрания представителей относится - выборы Секретариата ; - рассмотрение и утверждение стратегических планов и программ развития школы; - контроль законности, эффективность и целевого использования привлеченных внебюджетных финансовых средств через ежегодное рассмотрение и утверждение финансового отчета по внебюджетным финансовым средствам за год ; - рекомендации соответствующему органу управления образованием о рассмотрении вопроса об увольнении директора ООЛ при нарушении законности и ницелевого использования внебюджетных финансовых средств.

4.2. К компетенции Секретариата относятся любые вопросы , связанные с осуществлением общеобразовательной организацией своей деятельности , с исключением тех, которые составляют исключительную компетенцию других органов управления .

4.3. Секретариат возлагается его руководителем, избранным членами Секретариата из своего состава на своем заседании. Секретариат самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности посредством утверждения соотв. положения «Об организации работы попеч. Совета». Данное положение не должно противоречить положениям наст. Документа.

4.4. Секретариат принимает решения на своих заседаниях. Заседания Секретариата должны проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Руководитель Секретариата вправе созвать внеочередное заседание Секретариата, в порядке и сроки, определенных положением «Об организации работы Попечительского совета».

4.6. Решения на собрании представителей принимаются 2/3 голосов от общего состава собрания представителей на основании бюллетеней для голосования. Подписанные членами Секретариата. Форма бюллетеней для голосования разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. Бюллетень для голосования должен содержать однозначный ответ («да/или «нет») на каждый внесенный на голосовании вопрос.

4.7. К компетенции наблюдателя относится надзор за законностью деятельности Попечительского Совета.

4.8. К компетенции представителя относится избрание членов Секретариата, а также участие в принятии решений собрания представителей.

#### **V. Права и обязанности членов Секретариата, наблюдателя и представителя**

5.1. Член Секретариата обязан исполнить свои полномочия добросовестно, безвозмездно и беспристрастно.

5.2. Член Секретариата обязан принимать участия в заседаниях Собрания представителей и Секретариата, представлять отчеты и разъяснения наблюдателю и представителю (-лям).

5.3. Член Секретариата вправе в любое время выйти из состава Секретариата путем подачи заявления Руководителю Секретариата за один месяц до фактического выхода.

5.4. Представитель вправе требовать от членов Секретариата, руководителя УО отчет о порядке расходования внебюджетных средств, а также служить посредником в отношениях между родителями учащихся и Секретариатом.

5.5. Наблюдатель вправе знакомится с документацией ОО по вопроса использования внебюджетных средств, принимать участие в заседаниях Секретариата. Наблюдатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность общеобразовательной организации, голосовать на заседаниях Секретариата и иным образом вмешиваться в работу Секретариата.



5.6. Руководитель Секретариата организационной помощи администрации ОО осуществляет работу Попечительского совета в соответствии с законодательством КР