

Принято
Педагогическим советом
От 29.08.2021г
Протокол №1



Прием на работу учителя в школу

Прием на работу нового работника — процедура всегда ответственная как для руководства, так и для кадровой службы.

ПРИЕМ УЧИТЕЛЯ НА РАБОТУ: ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

Прием учителя на работу оформляют в общеустановленном порядке:

Или путем заключения трудового договора, на основании которого работодатель издает приказ о приеме на работу,

- или путем подачи работником заявления о приеме на работу, на основании которого работодатель издает соответствующий приказ
- При заключении трудового договора учитель обязан предоставить:
- паспорт (или другой документ, удостоверяющий личность);
- трудовую книжку (при наличии);
- документ об образовании (специальности, квалификации, аттестации);
- документ о состоянии здоровья (личную медицинскую книжку).
- Др. справки...

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Согласно ТК КР запрещается заключение трудового договора с гражданином, которому по медицинскому заключению предложенная работа противопоказана по состоянию здоровья. Указанная норма в первую очередь касается педагогических работников, поэтому при приеме на работу особое внимание следует обратить на прохождение обязательного медицинского осмотра.

Если до приема на работу учитель по специальности не работал и не проходил медицинский осмотр, работодатель направляет его на проведение предварительного (до поступления на работу) обязательного медицинского осмотра в заведение здравоохранения, с которым заключен договор.

Одним из существенных условий трудового договора с учителем, которое может меняться администрацией в одностороннем порядке без согласия учителя, является объем его учебной нагрузки.

УСТАНОВЛИВАЕМ УЧЕБНЫЕ НАГРУЗКИ

Учебные нагрузки между учителями распределяет руководитель учреждения в начале учебного года.

Оплата труда педагогических работников учреждений и заведений образования производится исходя из установленных ставок заработной платы (должностных окладов) с учетом повышений, фактического объема педагогической работы, доплат и

надбавок. Объем учебной и другой педагогической работы, которую может выполнять педагогический работник по основному месту работы, предельными размерами не ограничивается. Эта норма также касается и педагогических работников, которые были приняты на должность посреди учебного года.

Учебная нагрузка между учителями распределяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в зависимости от количества часов, предусмотренных учебными планами, наличия соответствующих педагогических кадров и других конкретных условий, которые сложились в заведении.

При приеме на работу педагога посреди учебного года издается приказ руководителя учебного заведения, в котором указывается педагогическая нагрузка учителя, устанавливаются должностной оклад, доплаты, надбавки и т. д. Приказ обязательно согласовывается с представителем профсоюзного комитета.

В связи с тем, что принятие и освобождение педагогических работников могут осуществляться в течение учебного года неограниченно, составлять и утверждать каждый раз новый тарификационный список не нужно.

Копии (выписки) приказов о принятии и о внесении изменений в тарификационный список обязательно подаются в бухгалтерию и прилагаются все документы, которые являются основанием для начисления заработной платы (табели использования рабочего времени, выписки из приказов о зачислении работников, их увольнении и другие).

ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

Должностной оклад учителям общеобразовательных учебных заведений устанавливают согласно схемам тарифных разрядов.

За педагогическими работниками, которые переходят на работу из одного учебного заведения в другое, а также на другие педагогические должности в этом же заведении, сохраняются присвоенные квалификационные категории (тарифные разряды) и педагогические звания до следующей аттестации.

Образование педагогических работников определяется на основании дипломов, свидетельств, аттестатов или удостоверений об окончании учебного заведения независимо от специальности, которую они получили после окончания учебного заведения (за исключением тех случаев, когда это отдельно оговорено).

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА

Как известно, есть некоторые ограничения по определению продолжительности основного ежегодного отпуска в первый год работы.

Однако педагогическим работникам учебных заведений и учебных (педагогических) частей (подразделений) других учреждений и заведений ежегодный основной отпуск полной продолжительности в первый год работы предоставляют в период летних каникул независимо от времени принятия их на работу.

- Если до приема на работу учитель по специальности не работал и не проходил медицинский осмотр, работодатель направляет его на предварительный (до поступления на работу) обязательный медицинский осмотр в заведение здравоохранения, с которым заключен договор.
- При приеме на работу педагога посреди учебного года издается приказ руководителя учебного заведения, в котором указывается педагогическая нагрузка учителя, устанавливаются должностной оклад, доплаты, надбавки и т. д. Приказ обязательно согласовывается с представителем профсоюзного комитета.

- Составлять и утверждать каждый раз новый тарификационный список не нужно.
- За педагогическими работниками, которые переходят на работу из одного учебного заведения в другое, а также на другие педагогические должности в этом же заведении, сохраняются присвоенные квалификационные категории (тарифные разряды) и педагогические звания до следующей аттестации.
- Педагогическим работникам учебных заведений и учебных (педагогических) частей (подразделений) других учреждений и заведений ежегодный основной отпуск полной продолжительности в первый год работы предоставляют в период летних каникул независимо от времени принятия их на работу.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК профком Верещаева Н.Н.

Дата согласования 01.09.21

С должностной инструкцией ознакомлен:

Дата _____

