

Октябрьская СОШ №1

ТРЕХСТОРОННИЙ ДОГОВОР

2021-2023 г.г.

Трехстороннее соглашение рассмотрено и утверждено
согласовано комиссией Александровского педагогического совещания
и профсоюзным собранием Октябрьской школы

СОГЛАШЕНИЕ
между Александровским а/о, Октябрьской СШ
и профсоюзной организацией школы
на 2018 - 2019 учебный год

I. Общие положения

Настоящее Соглашение регулирует правовые, трудовые, социальные и экономические отношения между айыльным округом, работодателем, работающими и профсоюзным комитетом школы.

Кроме того, администрация, айыльный округ и профком обязуются обеспечить обязательное получение школой статуса юридического лица, равную доступность услуг образования для всех учащихся школы, рациональное использование государственных финансовых средств при естественном финансировании.

II. Основные направления сотрудничества сторон.

1. Предоставить школе самостоятельность при составлении ее сметы расходов на календарный год.
Айыл окмоту
2. Ежегодно обеспечивать проведение майского, августовского и январского учета детей.
Директор
Профком
3. Организовать подвоз учащихся к школе из отдаленных и малонаселенных пунктов.
Айыл окмоту
Директор
4. Ввести адресную помощь учащимся из многодетных и малоимущих семей из средств местного бюджета.
Айыл окмоту
5. Высвобожденные помещения школы передать для размещения в них дошкольного или внешкольного учреждения.
Айыл окмоту
директор
6. Составить Перечень работ с особыми условиями труда (вредными условиями) в соответствии с постановлением Правительства КР от

19.12.2006г. № 863 «Об оплате труда, применяемой в особых условиях».

Профком

7. Сформировать комиссию и ежегодно аттестовывать рабочие места с вредными условиями труда, в соответствии с определенным в школе перечнем работ с особыми условиями труда, установить доплату к заработной плате данных работников.

Директор
Профком

8. Оплачивать учебные отпуска работникам, поступившим в ВУЗ самостоятельно (без направления) только в случае, если они получают педагогическую специальность впервые.

Директор

9. Выплачивать педагогам школы коммунальные расходы в соответствии с Законом КР «О статусе учителя».

Айыл окмоту
Профком

10. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с работником при приеме его на работу, не может быть перезаключен на определенный срок без согласия работника, в т.ч. и с работающим пенсионером по возрасту.

директор

11. Оформлять трудовые книжки на вновь принятых на работу работников в течение 5 дней.

Директор

12. Не позднее, чем за один месяц предупреждать работников школы об изменениях их размера заработной платы, режима работы, условий труда в соответствии со статьей 71 ТК КР.

Директор

13. Не уменьшать учебную нагрузку учителей, установленную им в начале учебного года, по инициативе администрации в течение учебного года, за исключением причины длительной болезни учителя или отпуска без содержания.

Директор

14. Продолжительность рабочего дня, **кроме педагогов**, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час (библиотекарь, секретарь-машинистка, лаборант, бухгалтер, уборщицы, дворник).

Директор

15. Предоставлять отпуск без содержания по письменному заявлению работника (по семейным обстоятельствам и другим причинам) не более одного месяца.

Директор

16. Не привлекать в течение учебного года педагогический персонал к несвойственной им работе.

Айыла окмоту
Директор

17. Не производить удержания из заработной платы учителей не предусмотренные законодательством Кыргызской республики без письменного их согласия (Статья 7 Закона КО «О статусе учителя»).

Директор
Профком

18. Оформлять направление работникам, изъявившим желание поступить в ВУЗ на заочную форму обучения и получить педагогическое образование.

Директор

19. Оплачивать учебный отпуск работника, если он обучается в ВУЗе по направлению работодателя.

директор

20. Организовать ежегодно перед началом учебного года глубокий медицинский осмотр педагогов с приглашением врачей узких специальностей (невропатолог, гинеколог и т.д.)

Айыла окмоту
Директор

21. О каждом случае травм информировать вышестоящую профсоюзную организацию с целью проведения квалифицированного его расследования в соответствии с Законом КР «Об охране труда», контролировать в данном случае выплату предусмотренного законом пособия пострадавшему.

Администрация
Профком

22. Не реже одного раза в учебный год осуществлять проверку правильности начисления оплаты труда работникам школы, их доплат и надбавок к заработной плате, надлежащего оформления больничных листов, начисление пособий по болезни и пособий по беременности и родам.

Профком

23. Предоставлять транспорт или оплатить транспортные расходы учащимся для их поездки на олимпиаду, спортивные соревнования и т.д.

Айыла окмоту

24. Разработать Правила внутреннего распорядка и дисциплины труда.
Директ
Профк

25. При наступлении временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья (травмы, ожоги, обморожения и т.д.) выплачивать пособие при наличии акта о несчастном случае на производстве – форма Н-1, утвержденная постановлением Правительства КР «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве» от 27 февраля 2001 года № 64.

Директ
Айыл окмоту, грсфком

26. Предусматривать средства из местного бюджета на создание в шко. безопасных условий труда, на охрану здоровья работников и охрану окружающей среды.

Айыл окмо
Директ

27. При формировании местного бюджета на новый финансовый год предусматривать в смете средства на оздоровление работников школы (дошкольной организации) и их семей.

Айыл окмо
Директ

28. Из местного бюджета направить средства на проведение в школе культурно-массовых мероприятий и спортивных состязаний педагогов и учащихся, организацию отдыха в летний каникулярный период, предусматривать на эти цели не менее 0,15% от фонда заработной платы.

Айыл окмо
Директ

29. Один раз в полугодие учебного года информировать членов коллектива школы о новых нормативных документах системы образования, принятых в республике.

Профкс

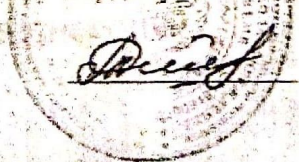
30. В стимулирующем фонде труда предусматривать поощрение председателю профсоюзного комитета школы за исполнение им общественных обязанностей.

Директ

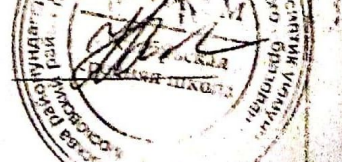
Айыл окмоту



Директор школы
Бердикулова А.Д.



Председатель ПК школы
Веремеева Н.Н.



Содержание зарегистрировано в

Соглашение в обязательном порядке обеспечивается приложениями

Пример: Приложение

к соглашению между айыльным округом, работодателем и профсоюзным комитетом школы.

1. Список комиссии по аттестации рабочих мест с особыми условиями труда.
2. Список комиссии по распределению стимулирующего фонда.
3. Состав комиссии по трудовым спорам.
4. Список рабочих мест с вредными условиями труда и т.д.

Закон КР «О социальном партнерстве в области трудовых отношений в Кыргызской Республике», принятый 25 июля 2003 года №154, устанавливает правовые основы организации, функционирования механизма социального партнерства в части трудовых отношений, связанных с ними экономических отношений и достижения общественного согласия между социальными партнерами.

Разработкой проекта соглашения должна заниматься специально созданная комиссия, в состав которой должно быть включено равное количество социальных партнеров (представителей айыл окмоту, администрации школы и профкома).

Каждый пункт соглашения должен быть конкретным, опираться на закон или вытекать из него, направлен на создание более благоприятных условий труда работающих, на решение их правовых, трудовых и социальных вопросов, на укрепление учебной и материальной базы школы.

Трехстороннее соглашение в обязательном порядке должно пройти регистрацию в айыльном кенеше и только с этого момента соглашение приобретает статус локального нормативного документа.

После регистрации соглашения профсоюзный комитет разрабатывает мероприятия по его реализации, доводит письменно их до каждой стороны социального партнерства.

Ежегодно ход выполнения соглашения заслушивается на профсоюзном собрании с приглашением представителей всех трех сторон социального партнерства.

**СПИСОК
комиссии по аттестации рабочих мест
с особыми условиями труда**

1. Сооронбаева Ч.З. – зам.директора по УВР
2. Веремеева Н.Н. – председатель профкома
3. Веремеева С.В. – зам.директора по хч

Директор школы:



Бердикулова Ж.Д.

**СПИСОК
комиссии по распределению
стимулирующего фонда**

1. Сооронбаева Ч.З. - зам.директора по УВР
2. Эминова М.Ш. - зам.директора по ВР
3. Веремеева Н.Н. - председатель профкома
4. Веремеева С.В. - зам.директора по хч
5. Хвостикова О.М. - УСП

Директор школы:



Бердикулова Ж.Д.

Выписка из приказа

№ 13

§ 1

от 04.09.2018 г

О создании комиссии по трудовым спорам в составе:

1. Бердикулова Ж.Д. – председатель
2. Сооронбаева Ч.З. – член
3. Урмагбек кызы Н. – член
4. Абдрахманов А.Т. – член.

Директор школы:

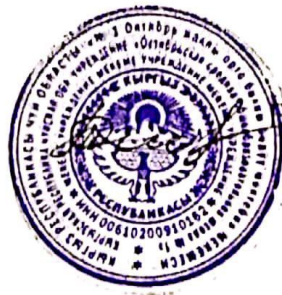


Бердикулова Ж.Д.

**СПИСОК
работников работающих с вредными
условиями труда**

1. Хвостикова О.М. - УСП
2. Чураева О.А. - УСП
3. Мусалиева А.О. - УСП
4. Черных Н.К. - УСП
5. Корнева Л.В. - УСП
6. Харсанов Р.К. - кочегар
7. Харсанов Р.К. - кочегар

Директор школы:



Сердикулова Ж.Д.

**СПИСОК
комиссии по распределению
стимулирующего фонда**

1. Соренбаева Ч.З. - зам.директора по УВР
2. Зюникова М.Ш. - зам.директора по ВР
3. Веремеева Н.Н. - председатель профкома
4. Веремеева С.В. - зам.директора по хч
5. Хвостикова О.М. - УСП

Директор школы:



Бердикулова Ж.Д.